

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»

Протокол № 2
от «27» октября 2023 г.

Председатель Ученого совета,
и. о. ректора


И.М. Шадрина



**МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

Положение

**об институте ФГАОУ ВО
«Мурманский арктический университет»**

Мурманск
2023

1. Сокращения, обозначения и определения

Выпускающая кафедра – структурное подразделение института, содержательно и организационно ответственное за подготовку, выпуск обучающихся по конкретной (закрепленной за кафедрой) специальности/направлению подготовки.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Институт – структурное учебно-научное подразделение Университета, в состав которого входят кафедры и иные подразделения, осуществляющие образовательную и (или) научную деятельность.

НИРС – научно-исследовательская работа студента.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу во ФГАОУ ВО «МАУ».

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Положение – Положение об институте ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

ППС – профессорско-преподавательский состав.

РФ – Российская Федерация.

СМК МАУ – система менеджмента качества МАУ.

СНТК – студенческая научно-техническая конференция.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет», разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации и Устава, регламентирующим основные вопросы деятельности Институты ФГАОУ ВО «МАУ».

2.2. Институт не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

2.3. Институт является структурным подразделением Университета, осуществляющим образовательную деятельность.

2.4. В своей деятельности работники Института руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- законами Российской Федерации, постановлениями и приказами Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ;
- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Коллективным договором ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка работников;
- Документацией СМК МАУ;
- приказами ректора и распоряжениями проректоров ФГАОУ ВО «МАУ»;
- решениями Ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ» и решениями ученого совета института;
- действующими в Университете локальными нормативными актами;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями.

2.5. Институт имеет печать, оттиск которой проставляется на листе с подписью директора или уполномоченного директором лица.

2.6. Институт выполняет государственное задание в соответствии с приказами ректора Университета.

2.7. Институт осуществляет комплектование, хранение, учет и сдачу в архив документов согласно утвержденной ректором или уполномоченным им лицом номенклатурой дел института.

2.8. Процедуры лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности институт проходит в составе Университета.

2.9. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

3. Основная цель, задачи и виды деятельности Института

3.1 Институт создается с целью обеспечения потребностей в высококвалифицированных кадрах, в повышении квалификации и переподготовке кадров соответствующего профиля (профилей).

3.2 Основными задачами Института являются:

- реализация комплекса мер, соответствующих профилю (профилям) Института, в решении задач Программы развития ФГАОУ ВО «МАУ»;
- обеспечение единства образовательной, научной и воспитательной деятельности;
- реализация основных и дополнительных образовательных программ, отвечающих профилю (профилям) образовательной деятельности Института;
- реализация политики ФГАОУ ВО «МАУ» в области управления качеством;
- удовлетворение потребностей жителей Мурманской области в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров, специалистов различных ступеней и уровней образования в области знания и профессиональной деятельности, соответствующей профилю

(профилям) образовательной деятельности Института;

– организация и проведение поисковых и/или фундаментальных, и/или прикладных научных исследований, и/или творческих разработок по профилю (профилям) научной деятельности Института;

– другие задачи, не противоречащие Уставу МАУ и соответствующие профилю (профилям) Института.

3.3 Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1 образовательная (реализация образовательных программ по закрепленным приказом ректора направлениям и специальностям),

3.3.2 научная (обеспечение выполнения научно-исследовательских и/или творческих работ по профилю (профилям) научной и/или творческой деятельности Института).

4. Образовательная деятельность института

4.1 Институт осуществляет образовательную деятельность в соответствии с имеющейся у Университета лицензией и Уставом Университета.

4.2 Организацию учебного процесса и его методического обеспечения Институт осуществляет совместно с Учебно-методическим управлением МАУ.

4.3 Зачисление абитуриентов в Институт, перевод из других образовательных организаций высшего образования и внутри Университета, а также отчисление обучающихся из Института осуществляется приказом ректора Университета на основе соответствующих Правил приема, Устава Университета, локальных нормативных актов Университета.

4.4 Образовательный процесс в институте организуется в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными образовательными стандартами и Уставом Университета. Во всех вопросах организации учебного процесса Институт руководствуется нормативными и иными актами органов управления образованием в РФ, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

4.5 Институт имеет право в соответствии с законодательством на проведение отдельных курсов, семинаров, конкурсов и иных мероприятий с выдачей справок, сертификатов, грамот и иных документов, завизированных директором Института.

4.6 Институт имеет право принимать участие в акселерационных программах, реализуемых в Университете.

4.7 Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего и послевузовского образования.

4.5 Институт реализует образовательные программы по закрепленным приказом ректора направлениям и специальностям посредством:

– организация разработки и корректировки основных профессиональных образовательных программ совместно с Учебно-методическим управлением и Управлением молодежной политики в части воспитательной работы;

– формирования пакета учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ;

– осуществления контактной работы с обучающимися;

- контроля освоения образовательных программ обучающимися в институте, посещения ими занятий, организация проведения текущих, промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся и анализ их результатов;
- организации подготовки студентов по индивидуальным планам;
- работы аттестационной комиссии института;
- организации и проведения процедуры ликвидации академических задолженностей в соответствии с локальными нормативными актами университета;
- выработки предложений по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения и внедрение их в институте;
- подготовки проектов приказов о направлении на практику и о темах, и руководителях выпускных квалификационных работ обучающихся;
- организация подготовки кадров по заказам предприятий и организаций;
- подготовки к изданию учебно-методической литературы, соответствующей основным целям и задачам деятельности Института;
- сбора сведений о востребованности выпускников, отзывов потребителей, рекламаций на подготовку выпускников;
- содействия в трудоустройстве выпускников института, анализе данных об их трудоустройстве, а также поддержания контакта с выпускниками с целью осуществления их обратной связи с МАУ;
- анализа замечаний и предложений представителей организаций, принимающих выпускников на работу, по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся;
- реализации воспитательной работы среди обучающихся в Институте (совместно с Управлением молодежной политики).

5. Научная деятельность института

5.1 Научную деятельность институт осуществляет во взаимодействии с отделом научно-исследовательской работы.

5.2 Институт реализует научную деятельность, которая является неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации студентов, профессорско-преподавательского состава и необходимым условием реализации университетского принципа единства образовательного процесса и исследовательской деятельности, в т.ч.:

- реализует научные проекты, соответствующие основным целям и задачам деятельности института;
- проводит научно-исследовательскую работу студентов;
- участвует в ежегодно проводимых в Университете днях науки,
- участвует в ежегодно проводимых СНТК,
- участвует в конкурсах на лучшую студенческую работу,
- принимает участие в конкурсах молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских, международных и иных мероприятиях;
- осуществляет подготовку к изданию научных сборников, научных трудов,

монографий, материалов конференций и т.п., соответствующих основным целям и задачам деятельности института;

– организует и/или участвует в проведении научных и научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, отвечающих профилю образовательной и научно-исследовательской деятельности института;

– оказание услуг (консультационных, информационных и иных), соответствующих профилю (профилям) института;

– осуществляет подготовку научно-педагогических кадров посредством реализации программ аспирантуры, закрепленных приказом ректора, за институтом;

– осуществляет опытно-конструкторские работы (при наличии) или дизайн-проекты (при наличии);

– осуществляет подготовку документов для создания прав на результаты интеллектуальной деятельности;

– осуществляет внедрение результатов интеллектуальной деятельности.

5.3 Институт планирует свою научную-деятельность, финансируемую за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников, в т.ч. грантов, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-исследовательскими программами или договорами.

5.4 Институт, внутри своих структурных подразделений, либо с привлечением структурных подразделений других институтов/факультетов, формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

5.5 Институт имеет право организовывать выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для абитуриентов, обучающихся и научно-педагогических работников.

5.6 Институт имеет право осуществлять инженерные изыскания, проектные и проектно-сметные работы и инжиниринговые работы в соответствии с п.п.2.1 Устава МАУ.

5.7 Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профильных научных исследований, участвовать в международных научных и научно - исследовательских программах и проектах в рамках действующего в РФ законодательства.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность института

6.1 В целях обеспечения образовательной деятельности Института за ним Университетом закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

6.2 Институт пользуется имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.3 Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке,

определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Университета за счет бюджетных ассигнований и средств, полученных из внебюджетных источников.

6.4 Финансово-хозяйственная деятельность Института реализуется в соответствии со стратегией развития Университета. Она направлена на обеспечение финансовой устойчивости, развитие механизмов многоканального финансирования, стимулирование качества внебюджетной деятельности.

6.5 Порядок формирования денежных и материальных средств Института и сметы его доходов и расходов определяется ректором Университета на основе планов образовательной и научной работы Института, по согласованию с директором Института.

7. Другие виды деятельности института

Другие виды деятельности, не указанные в разделах 4 - 6 настоящего Положения, могут осуществляться по приказу ректора Университета.

8. Структура института

8.1. В состав Института входят кафедры, организуемые по отраслям знаний, научно-исследовательские, образовательные или иные центры, лаборатории, отделы, другие учебные, учебно-научные, научные подразделения и органы студенческого самоуправления Института.

8.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, действующим на основании Положения о кафедре Института.

8.3. Научно-исследовательские и творческие лаборатории и центры, другие научные подразделения Института являются структурными подразделениями Института, действующими на основании своих Положений и осуществляющими научно-исследовательскую, научно-производственную и творческую деятельность по подготовке научной, научно-методической, научно-технической, опытно-конструкторской и иной продукции, оказанию соответствующих услуг и внедрению полученных результатов в производство и в учебный процесс.

9. Управление институтом

9.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

9.2. Конференция работников и обучающихся Института является коллегиальным органом управления Институтом.

9.3. К компетенции конференции работников и обучающихся института относятся:

1) избрание ученого совета Института

9.4. Ученый совет Института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Институтом. Деятельность Ученого совета

Института осуществляется в соответствии с Положением об ученом совете института (академии, факультета, филиала) ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет». Срок полномочий ученого совета Института не может превышать 5 (пять) лет.

9.5. Единоличным исполнительным органом Института является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института.

9.6. При наличии вакантной должности директора Института, в целях сохранения непрерывности учебного процесса, исполнение обязанностей директора Института возлагается на одного из работников Университета, соответствующего квалификационным требованиям, до проведения конкурса.

9.7. Директор Института несет ответственность за руководство образовательной и научной деятельностью Института.

9.8. Директор избирается Ученым советом Университета из числа лиц, имеющих высшее (высшее профессиональное) образование, ученую степень или ученое звание и стаж научной или научно-педагогической работы не менее пяти лет. В своей деятельности директор Института непосредственно подчиняется курирующему проректору Университета.

9.9. Директор Института:

- организует работу ученого совета Института;
- организует учебную, социально-воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность, осуществляемую в институте, и руководит ею;
- формирует состав директората Института (в который входят директор и работники, ответственные за обеспечение учебной, социально-воспитательной и научной работы) и организует его работу;
- руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности, осуществляемой в Институте, организует контроль их выполнения и составление необходимой отчетности;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Института;
- представляет ректору кандидатуры для назначения ответственных за обеспечение учебной, социально-воспитательной и научной работы;
- ежегодно отчитывается на заседании ученого совета института (а в установленных случаях - перед Ученым советом Университета) по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности Института;
- контролирует качество учебной, научной и других видов деятельности;
- несет ответственность перед ученым советом Института и ректором за эффективность учебной, научной и социально-воспитательной деятельности, осуществляемой в Институте, соблюдение работниками и обучающимися Института трудовой, учебной и финансовой дисциплины;
- вносит предложения о развитии Института, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и социально-воспитательной работы, осуществляемой в Институте;
- осуществляет контроль за выполнением обязанностей работниками и

обучающимися Института и соблюдением их прав в соответствии с Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета и Института;

– реализует другие права и исполняет иные обязанности в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

9.10. Руководители структурных подразделений, входящих в состав Института, в том числе заведующие кафедрами, непосредственно подчиняются директору Института.

9.11. Штатное расписание Института, в том числе, и его структурных подразделений, утверждается приказом ректора на основе представления директора Института. По мере необходимости оно пересматривается в установленном порядке.

10. Права и обязанности обучающихся и работников

10.1. К обучающимся Института относятся лица, зачисленные на обучение в Институт приказом ректора Университета по соответствующей образовательной программе.

10.2. Обучающиеся и все работники Института имеют права и исполняют обязанности, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в Университете Положениями, а также заключенными с обучающимися договорами.

10.3. Порядок приема на работу и увольнения работников в Институте, их права и обязанности определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

10.4. Профессорско-преподавательский состав Института формируется из числа квалифицированных специалистов Университета и специалистов других учреждений и организаций, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

10.5. Права и обязанности специалистов, привлекаемых для работы из других учреждений и организаций, устанавливаются договорами с ними.

11. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

12.2. Положение размещается в информационно-телекоммуникационных сетях на официальном сайте Университета с целью ознакомления всех работников, обучающихся и/или их законных представителей.

12.3. В случае несоответствия норм настоящего Положения нормам Устава Университета, применяются нормы Устава Университета.

12.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены или утверждения нового Положения об Институте.

РАЗРАБОТАН:

Проректор по образовательной
деятельности
«__» _____ 2023 г.


_____ подпись

В.В. Яценко
Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
«__» _____ 2023 г.


_____ подпись

М.А. Князева
Ф.И.О

Проректор по научной и
инновационной деятельности
«__» _____ 2023 г.


_____ подпись

Г.Г. Гогоберидзе
Ф.И.О

Проректор по молодежной
политике
«__» _____ 2023 г.


_____ подпись


Л.С. Лычкина
Ф.И.О

Начальник управления
экономики и финансов
«__» _____ 2023 г.


_____ подпись

С.В. Абрамова
Ф.И.О

Начальник правового отдела
«__» _____ 2023 г.


_____ подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О